

Checklist de mise en production : Skill « propale » fiable en équipe

Document de travail Made in AI. Objet : les vérifications avant de confier un Skill de proposition commerciale à une équipe (dirigeant, commercial, assistant).

Avant d'écrire une ligne

- Rassembler 3 vraies transcriptions de rendez-vous passés (bonnes et mauvaises) : elles serviront de jeu d'essai.
- Rassembler 2 propales réellement envoyées et signées : elles définissent le ton et la structure cible.
- Lister le catalogue d'offres avec les prix officiels : le Skill ne doit JAMAIS produire un prix qui n'y figure pas.

Écriture du SKILL.md

- Frontmatter : name court et stable ; description qui contient les mots que l'utilisateur emploiera vraiment (« propale », « compte-rendu de rendez-vous », « proposition »).
- Instructions impératives, ordonnées, testables une par une.
- Modèle de propale et catalogue en fichiers annexes référencés, pas collés dans le corps.
- Une section « cas dégradés » : transcription incomplète, rendez-vous sans besoin exprimé, prospect hors cible.

Jeu d'essai avant diffusion

- Passer les 3 transcriptions d'essai : la propale générée cite-t-elle des phrases réellement prononcées ?
- Chercher activement une invention : un chiffre, un délai, une référence absents des matériaux. Une seule invention = retour à l'écriture.
- Faire relire une propale générée par la personne qui a mené le rendez-vous : reconnaît-elle son échange ?
- Vérifier le cas dégradé : couper la transcription à la moitié et confirmer que le Skill demande ce qui manque au lieu de combler.

Diffusion et maintenance

- Versionner le dossier du Skill (git) : une propale ratée doit pouvoir être rattachée à une version précise des instructions.
- Mettre à jour le catalogue annexe à chaque changement de prix — c'est la première cause de propales fausses en production.
- Collecter chaque propale corrigée à la main par l'équipe : les corrections récurrentes sont des instructions manquantes.